

CONTRATO Nro. 048-2025 (RE-CSCD-GADIMCD-2025-02)

Comparecen a la celebración del presente Contrato, por una parte el Gobierno Autónomo Descentralizado Ilustre Municipalidad del cantón Daule, debidamente representado por el Dr. Wilson Fidel Cañizares Villamar, quien comparece en su calidad de Alcalde del cantón Daule, de acuerdo con el artículo 60 letra a) del COOTAD, calidad que se acredita con la constancia de la certificación pertinente por parte de la Secretaría Municipal, a quien en adelante y para efectos de este contrato, se denominará **“EL CONTRATANTE”**; y, por otra parte, la **compañía RADIO MORENA TELESCUCHA S.A.**, con Registro Único de Contribuyentes Nro. **0992187948001**, debidamente representada por la **Sra. Jenny Patricia Morán Rodríguez**, en calidad de **Gerente**, cuya personería se acredita con la Escritura de Constitución de la Compañía y nombramiento respectivo que se adjuntan como habilitantes; y a quien en lo posterior se la podrá denominar **“EL/LA CONTRATISTA”**. Las partes se obligan en virtud del presente contrato, al tenor de las siguientes cláusulas.

Se deja constancia que las partes comparecen de buena fe. Buena fe que estará presente invariablemente en la ejecución del presente contrato.

Cláusula Primera. – ANTECEDENTES

- De conformidad con el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública LOSNCP, y el artículo 43 de su Reglamento General RGLOSNCP, el Plan Anual de Contratación del Gobierno Autónomo Descentralizado Ilustre Municipalidad del Cantón Daule, contempla la **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PUBLICITARIOS EN RADIO MORENA TELESCUCHA S.A. RADIO MORENA 640AM PARA LA PRODUCCIÓN, PAUTAJE Y DIFUSIÓN DEL INFORMATIVO RADIAL MUNICIPAL DE LAS DIFERENTES CAMPAÑAS INSTITUCIONALES, MEDIDAS DE PREVENCIÓN, OBRAS Y SERVICIOS QUE OFRECE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN DAULE DE FORMA GRATUITA A LA COMUNIDAD”**.
- Se cuenta con la existencia y suficiente disponibilidad de fondos en la Partida presupuestaria con código **Nro. 53.02.07.2025.035.006.001** denominada **“DIFUSIÓN, INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD”**, de acuerdo a la Certificación Presupuestaria **Nro. IDP-2025-00204** de **27 de febrero de 2025**, emitida por la Dirección General Financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado Ilustre Municipalidad del Cantón Daule.
- Previo los informes y los estudios respectivos, el **delegado** de la máxima autoridad del ente Contratante resolvió mediante **Resolución Nro. 239-GADIMCD-2025**, de **08 de julio de 2025**, acogerse y autorizar el inicio del procedimiento de Régimen Especial, así como aprobar los pliegos para el proceso **Nro. RE-CSCD-GADIMCD-2025-02** que tiene por objeto la **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PUBLICITARIOS EN RADIO MORENA TELESCUCHA S.A. RADIO MORENA 640AM PARA LA**

PRODUCCIÓN, PAUTAJE Y DIFUSIÓN DEL INFORMATIVO RADIAL MUNICIPAL DE LAS DIFERENTES CAMPAÑAS INSTITUCIONALES, MEDIDAS DE PREVENCIÓN, OBRAS Y SERVICIOS QUE OFRECE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN DAULE DE FORMA GRATUITA A LA COMUNIDAD”.

- Se realizó la respectiva convocatoria o invitación el **08 de julio de 2025**, a través del Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública.
- Luego del procedimiento correspondiente, el Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Ilustre Municipalidad del Cantón Daule, mediante Resolución de Adjudicación **Nro. 289-GADIMCD-2025** de **07 de agosto de 2025**, resolvió adjudicar el contrato del Proceso de Régimen Especial **Nro. RE- CSCD-GADIMCD-2025-02** cuyo objeto es la **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PUBLICITARIOS EN RADIO MORENA TELESCUCHA S.A. RADIO MORENA 640AM PARA LA PRODUCCIÓN, PAUTAJE Y DIFUSIÓN DEL INFORMATIVO RADIAL MUNICIPAL DE LAS DIFERENTES CAMPAÑAS INSTITUCIONALES, MEDIDAS DE PREVENCIÓN, OBRAS Y SERVICIOS QUE OFRECE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN DAULE DE FORMA GRATUITA A LA COMUNIDAD”**, a la Compañía **RADIO MORENA TELESCUCHA S.A.**

Cláusula Segunda. - INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO Y DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

2.1 Los términos del contrato se interpretarán en su sentido literal, a fin de revelar claramente la intención de los contratantes. En todo caso su interpretación sigue las siguientes normas:

- Cuando los términos están definidos en la normativa del Sistema Nacional de Contratación Pública o en este contrato, se atenderá su tenor literal.
- Si no están definidos se estará a lo dispuesto en el contrato en su sentido natural y obvio, de conformidad con el objeto contractual y la intención de los contratantes. De existir contradicciones entre el contrato y los documentos del mismo, prevalecerán las normas del contrato.
- El contexto servirá para ilustrar el sentido de cada una de sus partes, de manera que haya entre todas ellas la debida correspondencia y armonía.
- En su falta o insuficiencia se aplicarán las normas contenidas en el Título XIII del Libro IV de la Codificación del Código Civil, “De la Interpretación de los Contratos”.

2.2 Definiciones: En el presente contrato, los siguientes términos serán interpretados de la manera que se indica a continuación:

- **“Adjudicatario”**, es el oferente a quien la entidad contratante le

adjudica el contrato.

- “**Contratista**”, es el oferente adjudicatario.
- “**Contratante**” “**Entidad Contratante**”, es la entidad pública que ha tramitado el procedimiento del cual surge o se deriva el presente contrato.
- “**LOSNCP**”, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
- “**RGLOSNCP**”, Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
- “**Oferente**”, es la persona natural o jurídica, asociación o consorcio que presenta una "oferta", en atención al llamado de **Régimen Especial**.
- “**Oferta**”, es la propuesta para contratar, ceñida al pliego, presentada por el oferente a través de la cual se obliga, en caso de ser adjudicada, a suscribir el contrato y a la provisión de bienes o prestación de servicios.
- “**SERCOP**”, Servicio Nacional de Contratación Pública.

Cláusula Tercera. - DOCUMENTOS DEL CONTRATO

Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos:

- El pliego, incluyendo las especificaciones técnicas, o términos de referencia del **objeto de la contratación**.
- La oferta presentada por el CONTRATISTA, con todos sus documentos que la conforman.
- Las garantías presentadas por el CONTRATISTA, según corresponda.
- La Resolución de Adjudicación.
- La certificación de la Dirección General Financiera Municipal, que acrediten la existencia de la partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato.
- Copia de la Escritura de Constitución de la Contratista y del nombramiento de su representante legal.
- Copia de la cédula de identidad y del certificado de votación del representante legal de la CONTRATISTA
- Copia del Registro Único de Contribuyentes del CONTRATISTA.
- Los documentos que acreditan la calidad de los comparecientes y su capacidad para celebrar el contrato.
- Certificación otorgada por el área de Tesorería donde se indica que el CONTRATISTA no adeuda al Gobierno Autónomo Descentralizado Ilustre Municipalidad del cantón Daule.
- Comprobante de pago por levantamiento de pliegos.
- Todos los demás mencionados en el presente contrato o en sus reformas posteriores.
- Los demás documentos que en virtud de la legislación vigente se requieran para la formalización del contrato.
- Los requerimientos correspondientes al nivel de Transferencia de Tecnología cuando sea aplicable conforme a la normativa vigente.

Cláusula Cuarta. - OBJETO DEL CONTRATO

4.1 La CONTRATISTA se obliga con el Gobierno Autónomo Descentralizado Ilustre Municipalidad del cantón Daule, a proveer los **SERVICIOS DE ESPACIOS PUBLICITARIOS EN RADIO MORENA TELESCUCHA S.A. RADIO MORENA 640AM PARA LA PRODUCCIÓN, PAUTAJE Y DIFUSIÓN DEL INFORMATIVO RADIAL MUNICIPAL DE LAS DIFERENTES CAMPAÑAS INSTITUCIONALES, MEDIDAS DE PREVENCIÓN, OBRAS Y SERVICIOS QUE OFRECE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN DAULE DE FORMA GRATUITA A LA COMUNIDAD** y a ejecutar el contrato a entera satisfacción del CONTRATANTE, según las características y especificaciones técnicas o términos de referencia constantes en la oferta y pliegos que se agregan y forman parte integrante de este contrato.

(...)

ALCANCE

Llegar de manera estratégica a los hogares de Daule y la provincia, asegurando que a través del programa informemos de manera clara y efectiva la gestión de la Alcaldía en materia de obras, proyectos, servicios, trabajo social, entre otros.

METODOLOGÍA DE TRABAJO

Se consideran como actividades esenciales e integrantes del presente contrato las siguientes:

- Una vez adjudicado el contrato, el administrador convocará al contratista a una reunión en la oficina de la Dirección General de Comunicación, ubicada en la cabecera cantonal, con el fin de coordinar y revisar la estructura general del programa, la línea comunicacional a seguir y los elementos gráficos iniciales.
- En un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles posteriores a esta reunión, se agendará un segundo encuentro para la revisión y validación de los guiones, la estructura definitiva, la línea gráfica final del programa, así como el contenido de las cuñas promocionales y del resumen semanal.
- **Informativo semanal:** Tendrá una duración de 30 minutos y será transmitido todos los martes, en el horario de 07h00 a 07h30. En caso de requerirse un cambio de día u horario, el administrador del contrato podrá solicitarlo formalmente a través de los canales establecidos.
- **Cuñas promocionales:** Serán producidas por el contratista, con una duración estimada de entre 30 y 40 segundos cada una. Su difusión se realizará de lunes a viernes en horarios rotativos, de acuerdo con la planificación comunicacional definida.
- **Resumen semanal "Daule Informa":** Su producción estará a cargo del contratista, tendrá una duración de entre 2 y 3 minutos y se emitirá todos los viernes a las 12h45. Este segmento deberá sintetizar las actividades más relevantes desarrolladas durante la semana, así como informar sobre las acciones próximas de la Alcaldía.

INFORMACIÓN QUE DISPONE LA ENTIDAD

El GAD Municipal del cantón Daule pondrá a disposición la información relacionada a obras. Programas y servicios ejecutados por la Municipalidad conforme a la planificación institucional.

PRODUCTOS Y/O SERVICIOS ESPERADOS

ITEM	CPC	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD
1	836320016	TRANSMISIÓN DEL PROGRAMA "DAULE INFORMA"	Producción de programas informativos de 30 minutos de duración que comunicarán las actividades del Municipio en beneficio de la comunidad dauleña. Serán transmitidos todos los martes a las 07h00. En caso de requerirse un cambio de día u horario, el administrador del contrato podrá solicitarlo formalmente a través de los canales correspondientes.	40
2	836320016	PAUTAJE DE CUÑAS RADIALES U OTROS MATERIALES INFORMATIVOS	Producción de 132 cuñas mensuales, transmitidas de lunes a viernes, con una duración de 30 a 40 segundos cada una, que serán difundidas durante el día en horarios rotativos.	1.320

3	836320016	PRODUCCIÓN DEL RESUMEN SEMANAL "DAULE INFORMA"	Se producirá una cápsula informativa con una duración de entre 2 y 3 minutos, como complemento del programa semanal. Será transmitida todos los viernes a las 12h45, como parte de la estrategia de difusión de las acciones municipales.	40
---	-----------	---	---	----

(...).

Cláusula Quinta. - PRECIO DEL CONTRATO

5.1 El valor del presente contrato, que el CONTRATANTE pagará a la CONTRATISTA, es de **USD \$70.000,00 Dólares de los Estados Unidos de América, más I.V.A.**, de conformidad con la oferta presentada por la CONTRATISTA, valor que se desglosa como se indica a continuación:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Transmisión del Programa "DAULE INFORMA": Producción de programas informativos de 30 minutos de duración que comunicarán las actividades del Municipio en beneficio de la comunidad dauleña. Serán transmitidos todos los martes a las 07h00. En caso de requerirse un cambio de día u horario, el administrador del contrato podrá solicitarlo formalmente a través de los canales correspondientes.	40	Unidad	\$1.000,00	\$40.000,00
2	Pautaje de cuñas radiales u otros materiales informativos: Producción de 132 cuñas mensuales, transmitidas de lunes a viernes, con una duración de 30 a 40 segundos cada una, que serán difundidas durante el día en horarios rotativos.	1320	Unidad	\$21,00	\$27.720,00
3	Producción del resumen semanal "DAULE INFORMA". Se producirá una cápsula informativa con una duración de entre 2 y 3 minutos, como complemento del programa semanal. Será transmitida todos los viernes a las 12h45, como parte de la estrategia de difusión de las acciones municipales	40	Unidad	\$57,00	\$2.280,00
VALOR SIN I.V.A.					\$70.000,00
VALOR CON I.V.A.					\$80.500,00

5.2 Los precios acordados en el contrato por los trabajos especificados, constituirán la única compensación a la CONTRATISTA por todos sus costos, inclusive cualquier impuesto, derecho o tasa que tuviese que pagar, excepto el Impuesto al Valor Agregado que será añadido al precio del contrato.

Cláusula Sexta. - FORMA DE PAGO

6.1 El valor estipulado en la cláusula anterior será pagado por el Gobierno Autónomo Descentralizado Ilustre Municipalidad del cantón Daule a la CONTRATISTA de la siguiente manera:

- El **30%** del valor del contrato será entregado por la Ilustre Municipalidad del cantón Daule, en **calidad de anticipo**, en un término máximo de **15** días contados a partir del día hábil siguiente de la fecha de suscripción del contrato.

El valor por concepto de anticipo será depositado en una cuenta que LA CONTRATISTA aperturará en una institución financiera estatal, o privada de propiedad del Estado en más de un cincuenta por ciento. La CONTRATISTA autoriza se levante el sigilo bancario de la cuenta en la que será depositado el anticipo. El Administrador del Contrato designado por el CONTRATANTE verificará que los movimientos de la cuenta corresponden estrictamente al proceso de ejecución contractual.

El anticipo que el CONTRATANTE haya otorgado a LA CONTRATISTA para la ejecución del contrato, no podrá ser destinado a fines ajenos a esta contratación. No Habrá lugar a alegar mora del CONTRATANTE, mientras no se amortice la totalidad del anticipo otorgado.

La amortización del anticipo se realizará en el marco de la/s planilla/s previo cumplimiento integral del objeto contractual.

De cada planilla se descontará la amortización del anticipo en igual porcentaje al valor entregado o en la forma establecida de manera específica en este instrumento o sus anexos y cualquier otro cargo a la CONTRATISTA, que sea en legal aplicación del contrato, a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y de acuerdo a lo prescrito en el artículo 265.1 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

- El valor restante, **70%**, se cancelará con pagos **MENSUALES**, de acuerdo a las entregas realizadas durante el mes por la ejecución de los servicios contratados, contra presentación de facturas.

Para tal efecto, la contratista deberá entregar y/o constará en el expediente:

- 1) Informes correspondientes a los servicios y/o productos esperados, que evidencie el cumplimiento a cabalidad del objeto contractual conforme a las características y especificaciones técnicas constantes en los términos de referencia, oferta, pliegos y estipulaciones contractuales, de los trabajos contratados (incluye, entre otros, fotos testigos a color y/o videos);
- 2) Certificados emitidos por la persona natural y en el caso de persona jurídica de los representantes legales de la compañía (delegado o área

pertinente dentro de la estructura organizacional de la compañía) propietaria de los medios de comunicación que sirvan para justificar de forma detallada, entre otras, el tiempo, horario y cantidad de los programas (espacio comunicacional en el que se transmitió y/o se retrasmirió) efectuados de conformidad al cronograma de ejecución del contrato;

- 3) Informe de satisfacción emitido por el Administrador del Contrato; y,
- 4) Los demás documentos que se consideran habilitantes para el pago (entre otros, factura y Acta de entrega recepción correspondiente debidamente suscrita).

6.2 La Contratista presentará planillas **MENSUALES (incluye expediente contentivo de los documentos previstos en esta cláusula y en los formatos provistos por la entidad contratante)** por la ejecución de los servicios contratados, dentro de los cinco (5) primeros días laborables siguientes al del mes a planillar.

6.3 Entregada la planilla por el **CONTRATISTA** corresponderá aplicar el siguiente procedimiento:

6.3.1 El **administrador del contrato notificará** dentro del término de **10** días la aprobación o formulación motivada de observaciones de cumplimiento obligatorio para el **CONTRATISTA**. En este último caso, el **CONTRATISTA** deberá presentar la **correspondiente planilla** rectificada en el término de **10** días contados a partir del día hábil siguiente de la notificación de las referidas observaciones.

Si la planilla no ha sido correctamente elaborada o no se acompañan los documentos requeridos para el pago en la forma prevista en el presente instrumento, el tiempo para efectos de la aprobación empezará a contarse desde la fecha en que se presenten en debida forma o se haya aportado el último de los documentos exigidos para el pago.

Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad de la contratista y éste no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza, ni para justificar incumplimiento de sus obligaciones.

6.3.2 Una vez aprobada la planilla por el administrador del contrato, éste en el término de **10** días contados a partir de la referida aprobación deberá convocar al **CONTRATISTA** para que se sirva suscribir la correspondiente acta de entrega recepción, dentro del término de **15** días contados a partir de la notificación de la convocatoria.

6.3.3 A partir del día hábil siguiente de la fecha de suscripción del acta de entrega recepción correspondiente, el administrador del contrato tendrá **5** días laborables para remitir el expediente a la Dirección General Financiera a fin de que proceda al pago en un término máximo de **45** días contados a partir de la recepción de dicho expediente.

6.4 Previo a la presentación de la factura al Departamento de Contabilidad de la Dirección Financiera, la CONTRATISTA deberá coordinar con el Administrador del Contrato la entrega de la documentación correspondiente, a fin de cumplir con las Normas de Control Interno para las Entidades, Organismo del Sector Público y Personas Jurídicas del Derecho Privado que Dispongan de Recursos Públicos, expedidos por la Contraloría General del Estado vigente, Codificación y Reforma al Reglamento General para la Administración, Utilización y Control de los Bienes y Existencias del Sector Público, Principios y Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental actualizadas, expedidas por el Ministerio de Finanzas, el artículo 341 del COOTAD y demás normas legales vigentes que rijan los procedimientos de pagos.

6.5 Todos los pagos que se hagan a la CONTRATISTA por cuenta de este contrato, se efectuarán con sujeción al precio convenido y por lo efectivamente ejecutado, a satisfacción del CONTRATANTE, previa la aprobación del administrador del contrato.

6.6 De los pagos que deba hacer, el CONTRATANTE retendrá igualmente las multas que procedan, de acuerdo con el Contrato.

6.7 Discrepancias: Si existieren discrepancias entre las planillas presentadas por la CONTRATISTA y el informe de satisfacción emitido por el administrador del contrato, éste notificará a la CONTRATISTA. Si no se receptare respuesta, dentro de los 10 primeros días laborables siguientes a la fecha de la notificación, se entenderá que la CONTRATISTA ha aceptado el informe y liquidación hecha por el administrador y se dará paso al pago.

6.8 Pagos Indevidos: El contratante se reserva el derecho de reclamar al contratista, en cualquier tiempo, antes o después de la **PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS**, sobre cualquier pago indebido por error de cálculo o por cualquier otra razón, debidamente justificada, obligándose al contratista a satisfacer las reclamaciones que por este motivo llegare a plantear el contratante, reconociéndose el interés calculado a la tasa máxima del interés convencional, establecido por el Banco Central del Ecuador.

Todo pago efectuado en forma indebida, aunque se refiera a **PERIODOS ANTERIORES**, puede y debe ser reclamado por la Ilustre Municipalidad del Cantón Daule tan pronto se conozca del carácter indebido del pago. Los pagos posteriores no justifican ni validan en manera alguna el pago indebido producido en planillas anteriores. En todo caso, la reclamación por pago indebido se podrá realizar en cualquier tiempo.

La Contratista se obliga a satisfacer la reclamación que por este motivo llegare a plantear la Municipalidad, reconociendo los intereses legales desde la fecha en que se efectuó el pago indebido.

La reclamación de los pagos indebidos que la Ilustre Municipalidad del Cantón Daule efectúe a la Contratista no relevará o eximirá a esta del cumplimiento de las obligaciones que le corresponden por razón del presente contrato.

La falta de reclamación de pagos indebidos por la Municipalidad no se considerará como condonación de las obligaciones pertinentes ni renuncia al derecho de la Ilustre Municipalidad del Cantón Daule a la devolución de los valores correspondientes. En todo caso, la falta de reclamación causará la responsabilidad administrativa, civil o penal a que haya lugar por la omisión. La reclamación por pago indebido no será discrecional por parte de la Ilustre Municipalidad del Cantón Daule. Será necesaria e irrenunciable.

Cláusula Séptima. - GARANTÍAS

7.1. En este contrato se rendirá/n la/s siguiente/s garantía/s, conforme lo prescrito en la LOSNCP:

7.1.1 La garantía de buen uso del anticipo, que garantiza el 100% del anticipo otorgado por la Municipalidad del Cantón Daule. En caso que el anticipo sea reajustado, el valor de la garantía será igual al valor del anticipo reajustado. Esta garantía se reducirá en la medida que se amortice el anticipo, hasta su total cancelación.

De no renovar la garantía por lo menos cinco días laborables antes de su vencimiento, el Contratante la hará efectiva, sin más trámite.

7.2 La/s garantía/s entregada/s se devolverá/n de acuerdo a lo establecido en el artículo 77 de la LOSNCP y 263 del RGLOSNCP. Entre tanto, deberán mantenerse vigentes, lo que será vigilado y exigido por el CONTRATANTE, a través del Administrador del contrato y la tesorería municipal.

7.3 Renovación de la/s garantía/s: Es obligación de la CONTRATISTA asegurarse que en la póliza o el contrato de seguro, conste la convención entre éste y la compañía aseguradora para que el Gobierno Autónomo Descentralizado Ilustre Municipalidad del cantón Daule pueda ordenar la renovación de las garantías, en los términos del artículo 43 de la Codificación de la Ley General de Seguros. Las primas correspondientes podrán ser pagadas por el ente contratante con cargo a los valores que se tengan retenidos al contratista, se podrá además convenir con la empresa de seguros que el pago de la prima por la renovación de la póliza o contrato de seguro, lo realice el solicitante, el afianzado o el asegurado.

En virtud de la convención referida en el párrafo precedente, la responsabilidad de la aseguradora no terminará cuando no se pronuncia o se pronuncia en forma negativa a una solicitud del Ente Contratante que, de forma oportuna, solicita la renovación de la póliza que ampara contratos previstos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

En el caso de que no haya pronunciamiento o exista un pronunciamiento negativo sobre la renovación de la fianza (la misma que se habría efectuado oportunamente), se requerirá el pago inmediato, ya que habría un incumplimiento de las obligaciones que adquirió la aseguradora.

7.4 Ejecución de la/s garantía/s: La/s garantía/s contractual/es podrá/n ser ejecutada/s por el CONTRATANTE en los siguientes casos:

7.4.1 La de Buen Uso de anticipo:

- a) Si el CONTRATISTA no la renovare 5 días hábiles antes de su vencimiento; y,
- b) En caso de terminación unilateral del contrato y que el CONTRATISTA no pague al CONTRATANTE el saldo adeudado del anticipo, después de 10 días de notificado con la liquidación del contrato.

Consta entrega de garantía de **Buen Uso de anticipo** que otorga el contratista según acta de entrega recepción de documentos habilitantes de **21 de agosto de 2025**. Cualquier limitación que la misma establezca que se oponga a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y la Normativa Secundaria del Sistema Nacional de Contratación Pública o este instrumento, las partes acuerdan que se entenderán como no escritas, debiendo aplicarse las disposiciones de la normativa aplicable y las constantes en este instrumento.

Cláusula Octava. - PLAZO

El plazo para ejecución del presente contrato a entera satisfacción del CONTRATANTE es de **300 días**, contados a partir del día siguiente de la notificación por escrito o medios electrónicos por parte del administrador del contrato respecto de la disponibilidad del anticipo.

El administrador del contrato podrá autorizar el inicio de la **provisión de los servicios**, luego de suscrito el contrato y sin que se acredite el anticipo, siempre que el contratista así lo solicite por escrito, quien asumirá a su riesgo el inicio de los servicios y luego no podrá alegar a su favor el principio de la mora purga la mora.

Cláusula Novena. – PRÓRROGA Y SUSPENSIÓN DE PLAZO

9.1 El CONTRATANTE prorrogará o suspenderá el plazo conforme se estipula a continuación:

9.1.1 Las prórrogas de plazo proceden únicamente a pedido motivado y justificado del contratista, alegando que se trata de circunstancias objetivas ajenas a su voluntad, las cuales no pudieron ser previstas al momento de la suscripción del contrato.

9.1.2 La suspensión del plazo se da por iniciativa unilateral de la entidad contratante y procede sólo cuando de manera razonada y motivada no sea conveniente para los intereses institucionales continuar la ejecución de los trabajos.

9.1.3 El procedimiento para la prórroga o suspensión del plazo contractual será

el previsto en los artículos 290 (artículo sustituido por artículo 15 de Decreto Ejecutivo No. 847, publicado en Registro Oficial Suplemento 381 de 24 de agosto del 2023), y 291 del Reglamento General de la LOSNCP. Publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial Nro. 87 de 20 de junio de 2022 que entró en vigencia el 22 de agosto de 2022.

Cláusula Décima.- MULTAS

10.1 Se entienden incorporadas al presente contrato las normas jurídicas aplicables vigentes al tiempo de su celebración.

10.1.1 Por cada día de retardo en el cumplimiento del **PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y/O PRODUCTOS** que son objeto del presente instrumento, la Contratista se obliga a pagar la cantidad equivalente al uno por mil **sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse**, salvo caso fortuito o fuerza mayor conforme lo define el artículo 30 de la codificación del Código Civil.

10.1.2 El incumplimiento de cualquiera de las otras obligaciones contractuales determinadas en el presente contrato o en los documentos que forman parte del mismo o se entienden formar parte de él por ser normas jurídicas vigentes al tiempo de su celebración, o porque siendo posteriores regulan aspectos o situaciones propias o aplicables al presente contrato, será sancionado con una multa diaria del uno por mil **sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse**.

10.2 Previa a la aplicación de una multa por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones de este contrato se deberá aplicar el procedimiento establecido en el artículo 293 del Reglamento General de la LOSNCP publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial Nro. 87 de 20 de junio de 2022 que entró en vigencia el 22 de agosto de 2022.

10.3 Lo expresado respecto de las multas se entiende sin perjuicio del cumplimiento de la obligación principal. Las multas estipuladas en la presente cláusula son independientes de la indemnización de daños y perjuicios a que hubiere lugar contra el CONTRATISTA por el incumplimiento de este contrato, y así como son independientes del cumplimiento de las obligaciones principales.

Si el valor de las multas excede el 5% del valor del contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 94 numeral 3 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, el Contratante podrá dar por terminada anticipada y unilateralmente el contrato.

Las multas impuestas al CONTRATISTA pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos o en sede judicial.

Cláusula Décima Primera. - DEL REAJUSTE DE PRECIOS

El presente contrato es a precio fijo, por lo cual no estará sujeto a reajuste de precios.

Cláusula Décima Segunda.- OTRAS OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA

A más de las obligaciones señaladas en el Pliego que son parte del presente contrato, las siguientes:

12.1 La CONTRATISTA se compromete a ejecutar el contrato derivado del procedimiento de contratación tramitado, sobre la base de las especificaciones técnicas o los términos de referencia elaborados por la entidad contratante y que fueron conocidos en la etapa precontractual; y en tal virtud, no podrá aducir error, falencia o cualquier inconformidad con los mismos, como causal para solicitar ampliación del plazo, o contratos complementarios. La ampliación del plazo o contratos complementarios podrán tramitarse solo si fueren aprobados por el administrador del contrato.

12.2 La CONTRATISTA se compromete durante la ejecución del contrato, a facilitar a las personas designadas por la entidad contratante, toda la información y documentación que éstas soliciten para disponer de un pleno conocimiento técnico relacionado con la ejecución del contrato, así como de los eventuales problemas técnicos que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizadas para resolverlos.

Los delegados o responsables técnicos de la entidad contratante, como el administrador deberán tener el conocimiento suficiente de la ejecución del contrato, así como la eventual realización de ulteriores desarrollos. Para el efecto, la CONTRATISTA se compromete durante el tiempo de ejecución contractual, a facilitar a las personas designadas por la entidad contratante toda la información y documentación que le sea requerida, relacionada y/o atinente al desarrollo y ejecución del contrato.

12.3 Queda expresamente establecido que constituye obligación de la CONTRATISTA ejecutar el contrato conforme a las especificaciones técnicas o términos de referencia establecidos en el pliego y cumplir con el porcentaje mínimo de valor agregado ecuatoriano ofertado de ser el caso.

12.4 La CONTRATISTA está obligada a cumplir con cualquiera otra que se derive natural y legalmente del objeto del contrato y sea exigible por constar en cualquier documento del mismo o en norma legal específicamente aplicable.

12.5 La CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Código del Trabajo y en la Ley del Seguro Social Obligatorio, adquiriendo, respecto de sus trabajadores, la calidad de patrono, sin que el CONTRATANTE tenga responsabilidad alguna por tales cargas, ni relación con el personal que labore en la ejecución del contrato, ni con el personal de la subcontratista.

12.6 La CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo exigido en el pliego, a lo previsto en su oferta y a lo establecido en la legislación ambiental, de seguridad industrial y salud ocupacional, seguridad social, laboral, etc.

12.7 Términos o condiciones generales y específicas de la cesión de derechos:

La cesión de la Propiedad intelectual de la obra, objeto del presente instrumento, se regula conforme se detalla a continuación:

La CONTRATISTA por medio del presente instrumento transfiere y/o realiza la cesión exclusiva e indefinida a título oneroso de los derechos patrimoniales de las obras materia u objeto del contrato al GAD Ilustre Municipalidad del cantón Daule, quien recibe esta transferencia y se convierte en el nuevo titular en el ámbito nacional e internacional, sin que se entienda que el contratista conserva la facultad de explotar la obra en forma distinta a la contemplada en el contrato, bajo ninguna forma y consideración, y en cualquier caso se interpretará que tal explotación perjudica la explotación normal del GAD Ilustre Municipalidad del Cantón Daule.

En virtud de lo expuesto, el GAD Ilustre Municipalidad del cantón Daule ostentará los derechos exclusivos relativos a las siguientes actividades:

- I. La reproducción total o parcial permanente o transitoria, de la obra, incluida la reproducción para uso personal, ya sea mediante su fijación en un medio que permita su comunicación, o mediante la obtención de copias del mismo por cualquier medio y bajo cualquier forma.
- II. La traducción, arreglo, adaptación de la obra, y en particular la elaboración de versiones sucesivas de la misma.
- III. La comunicación pública de la obra, por cualquier medio o sistema, y en especial la comunicación pública de la presentación visual de la misma.
- IV. La puesta a disposición del público de la obra a través de una red digital de telecomunicación, y singularmente a través del internet.
- V. La distribución de copias de la obra mediante su venta, alquiler, préstamo público y/o acuerdo de uso con entidades públicas o privadas.
- VI. La difusión por cualquier medio conocido o por conocerse.

Por lo tanto, la CONTRATISTA se compromete a:

- I. No divulgar ni reproducir por ningún medio no autorizado las obras objeto de este contrato.
- II. Reconocer integralmente los derechos patrimoniales que se deriven de las obras cedidas en forma exclusiva, permanente y a título oneroso en el presente instrumento.

12.8 La Contratista se obliga con el Gobierno Autónomo Descentralizado Ilustre Municipalidad del Cantón Daule a cumplir con todos los requerimientos y compromisos determinados según el nivel de transferencia de tecnología que se requiera para uno de los bienes que constan en el Anexo 4 de la Normativa Secundaria del Sistema Nacional de Contratación Pública o la norma que lo sustituya.

Es decir, que en el caso que el bien a ser adquirido corresponda a uno de la lista de los CPCs publicados en el Portal Institucional del Servicio Nacional de

Contratación Pública, que constan en el Anexo 4 de la Normativa Secundaria del Sistema Nacional de Contratación Pública, se considerará como parte integrante del contrato los requerimientos correspondientes al nivel de Transferencia de Tecnología, según corresponda.

El Administrador del Contrato supervisará que se dé cumplimiento al Principio de Vigencia Tecnológica conforme a las resoluciones dictadas por SERCOP, que forman parte de este contrato.

12.9 Autorizo al Servicio Nacional de Contratación Pública o a los organismos de control correspondientes, el levantamiento del sigilo bancario de las cuentas nacionales y extranjeras, que se encuentran a mi nombre; y a nombre de mi representante legal, en el caso de personas jurídicas; o, del procurador común de los compromisos de asociación o consorcio o de las asociaciones o consorcios constituidos; a fin de verificar el origen lícito de los fondos y recursos a emplearse en la ejecución del presente procedimiento de contratación pública. Así mismo, autorizo que toda la información relacionada con los pagos recibidos como contratista o sub contratista del Estado, así como mis movimientos financieros, tendrán el carácter de público y deberán ser difundidos a través de un portal de información o página web destinada para el efecto, que permitan detectar con certeza el flujo de los fondos públicos. No se podrá alegar reserva tributaria, societaria, bursátil ni bancaria sobre este tipo de información.

Adicionalmente, en virtud de lo dispuesto en la Disposición General Décima de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, las cuentas bancarias y sus movimientos, de todas las personas naturales o jurídicas que consten como socios o accionistas, en cualquier nivel de la estructura accionaria de una persona jurídica o consorcio oferente, cuando estén relacionadas con el flujo de los recursos públicos, no estarán sujetas a sigilo bancario, tributario, societario ni bursátil. Estarán sujetas a esta disposición, inclusive las personas declaradas como beneficiarios finales, o cualquier persona que se beneficie de transacciones bancarias en el flujo de los recursos públicos.

Cláusula Décima Tercera. - OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

Son obligaciones del CONTRATANTE las establecidas en el pliego que son parte del presente contrato.

Cláusula Décima Cuarta. - CONTRATOS COMPLEMENTARIOS

Por causas justificadas, las partes podrán firmar contratos complementarios de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, y en su Reglamento General.

Cláusula Décima Quinta. - ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN PARCIAL Y DEFINITIVA DEL CONTRATO

15.1 El GAD Ilustre Municipalidad del Cantón Daule podrá, por razones justificadas relacionadas con el incumplimiento de las obligaciones asumidas por el CONTRATISTA, dentro del término de **10** días contados a partir de la

solicitud de recepción de los **SERVICIOS Y PRODUCTOS** determinados en el presente contrato, podrá realizar observaciones o pedir explicaciones al CONTRATISTA en forma escrita o electrónica debidamente notificadas en la dirección fijada para dicha finalidad, cuya constancia de entrega debe encontrarse en la copia del documento o contar con la respectiva recepción de forma electrónica, según corresponda.

Por consiguiente, una vez que se hayan terminado los **SERVICIOS Y PRODUCTOS** previstos en el presente instrumento, el CONTRATISTA entregará al GAD Ilustre Municipalidad del Cantón Daule el informe provisional. El GAD Ilustre Municipalidad del Cantón Daule dispondrá del término de **10 días** para la emisión de observaciones y el CONTRATISTA de **10 días** laborables, adicionales para absolver dichas observaciones y presentar el informe definitivo.

Por lo expuesto, una vez presentado el informe definitivo por el **CONTRATISTA**, se procederá a la recepción del objeto contractual, el cual se realizará a entera satisfacción del CONTRATANTE, y será necesaria la suscripción de la respectiva ACTA DE ENTREGA RECEPCION CORRESPONDIENTE suscrita por el CONTRATISTA y los integrantes de la comisión designada por el CONTRATANTE, en los términos del artículo 325 del Reglamento General de la LOSNCP.

15.2 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: La liquidación final del contrato suscrito entre las partes se realizará en los términos previstos por el artículo 326 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Cláusula Décima Sexta. - DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

16.1 El CONTRATANTE designa al **Lcdo. Héctor Alejandro Cedeño Garcés, DIRECTOR GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL** en calidad de **Administrador del Contrato**, quien deberá atenerse a las condiciones del pliego que forma parte del presente contrato, y velará por el cabal cumplimiento del mismo en base a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General, la Normativa Secundaria del Nacional de Contratación Pública y las demás resoluciones que emita el SERCOP para el efecto, y las condiciones pactadas en el contrato.

Supletoriamente podrá recurrir a otras fuentes normativas como el Código Orgánico Administrativo, el Código Civil y cualquier norma que, de manera razonada, sean necesarias y pertinentes para dilucidar cualquier inconveniente con la fase de ejecución contractual; y, lo dispuesto en el Acuerdo de la Contraloría General del Estado Nro. 004-CG-2023 por el cual se expidió las Normas de control interno para las entidades, organismos del sector público y de las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos.

16.2 Si durante la ejecución del contrato administrativo existiere mérito suficiente para cambiar al administrador del contrato, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, de oficio o petición de parte, podrá disponer

en cualquier momento el cambio de administrador del contrato, para lo cual notificará formalmente a: 1) administrador saliente, 2) administrador entrante, 3) contratista, 4) fiscalizador si fuere del caso, y 5) usuario administrador del Portal de Compras Públicas para la habilitación del nuevo usuario del administrador entrante.

Una vez notificada la nueva designación de administrador del contrato, el administrador saliente, en un término máximo de cinco días, emitirá un informe motivado dirigido a la máxima autoridad o su delegado con copia al administrador entrante, en el que contenga como mínimo la siguiente información:

1. Resumen de las actividades realizadas durante la fase de ejecución contractual hasta el momento de entrega del informe.
2. Actividades relevantes pendientes a considerar por parte del administrador entrante.
3. Conclusiones y recomendaciones puntuales.

En este informe se anexará toda la documentación de respaldo que se haya producido durante la fase de ejecución contractual, la cual pasará al administrador entrante para su custodia y toma de decisiones relacionadas con el contrato.

En cualquier caso, el administrador saliente tiene la obligación de publicar en el Sistema Oficial de Contratación del Estado toda la información relevante referida en esta Resolución, en un término no mayor a cinco días de la notificación de la designación del nuevo administrador.

16.3 A más de los principios establecidos en el artículo 4 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, el administrador del contrato actuará bajo los principios de juridicidad, proporcionalidad, imparcialidad, y buena fe, los cuales deberán garantizar la correcta ejecución del contrato que administra.

16.4 A más de lo que determina el artículo 5 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, el administrador del contrato emitirá sus decisiones de manera motivada y razonada, en ningún caso atentará contra el principio de interdicción de la arbitrariedad al que hace referencia el artículo 18 del Código Orgánico Administrativo.

Todas las actuaciones del administrador del contrato se enmarcarán en el respeto al debido proceso y al derecho a la defensa.

16.5 A más de las establecidas en la Ley y en el respectivo instrumento contractual, son funciones comunes del administrador del contrato las siguientes:

1. Coordinar todas las acciones necesarias para garantizar la debida ejecución del contrato;
2. Cumplir y hacer cumplir todas las obligaciones derivadas del contrato y los documentos que lo componen;

3. Adoptar las acciones para evitar retrasos injustificados en la ejecución del contrato;
4. Imponer las multas establecidas en el contrato, para lo cual se deberá respetar el debido proceso;
5. Administrar las garantías correspondientes que se mantendrán vigentes durante todo el plazo de vigencia del contrato, esta obligación podrá ser coordinada con el tesorero de la entidad contratante o quien haga sus veces, a quien corresponde el control y custodia de las garantías. La responsabilidad por la gestión de las garantías será solidaria entre el administrador del contrato y el tesorero;
6. Reportar a la máxima autoridad de la entidad contratante, cualquier aspecto operativo, técnico, económico y de otra naturaleza que pudieren afectar al cumplimiento del contrato;
7. Coordinar con las direcciones institucionales y con los profesionales de la entidad contratante, que, por su competencia, conocimientos y perfil, sea indispensable su intervención para garantizar la debida ejecución del contrato;
8. Notificar la disponibilidad del anticipo cuando sea contemplado en el contrato como forma de pago coordinando con el área financiera de la entidad contratante;
9. Verificar que los movimientos de la cuenta bancaria del contratista correspondan estrictamente al devengamiento del anticipo y a lo correspondiente en la ejecución contractual;
10. Proporcionar al contratista las instrucciones necesarias para garantizar el cumplimiento del contrato sobre la base de las especificaciones técnicas o términos de referencia y en las condiciones establecidas en los pliegos del proceso;
11. Requerir motivadamente al contratista, la sustitución de cualquier integrante de su personal cuando lo considere incompetente o negligente en su oficio, presente una conducta incompatible con sus obligaciones, se negare a cumplir las estipulaciones del contrato y los documentos anexos. El personal con el que se sustituya deberá acreditar la misma o mejor capacidad, experiencia y demás exigencias establecidas en los pliegos;
12. Autorizar o negar el cambio del personal asignado a la ejecución del contrato, verificando que el personal que el contratista pretende sustituir acredite la misma o mejor capacidad, experiencia y demás exigencias establecidas en los pliegos, desarrollando adecuadamente las funciones encomendadas;
13. Verificar de acuerdo con la naturaleza del objeto de contratación, que el contratista disponga de todos los permisos y autorizaciones para el ejercicio de su actividad, en cumplimiento de la legislación ambiental, seguridad industrial y salud ocupacional, legislación laboral, y aquellos términos o condiciones adicionales que se hayan establecidos en el contrato;
14. Reportar a las autoridades competentes, cuando tenga conocimiento que el contratista se encuentra incumpliendo sus obligaciones laborales y patronales conforme a la ley;
15. Verificar permanentemente y en los casos aplicables, el cumplimiento de Valor de Agregado Ecuatoriano, desagregación y transferencia tecnológica, así como cualquier otra figura legalmente exigible y que se encuentre prevista en el contrato o que por la naturaleza del objeto y el procedimiento de contratación sean imputables al contratista;
16. Elaborar e intervenir en las actas de entrega recepción a las que hace

referencia el artículo 81 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; así como, coordinar con el contratista y el técnico no interviniente durante la ejecución del contrato, la recepción del mismo;

17. Publicar en el Portal COMPRASPÚBLICAS durante la fase contractual toda la información relevante, de conformidad con los manuales de usuario o directrices que emita el Servicio Nacional de Contratación Pública. Para dicho efecto, el usuario creador del proceso deberá habilitar el usuario para el administrador del contrato;

18. Preparar y organizar el expediente de toda la gestión de administración del contrato, dejando evidencia documental a efectos de las auditorías ulteriores que los órganos de control del Estado realicen;

19. Informar a la máxima autoridad de la entidad contratante, la modificación de las características técnicas de los productos a ser entregados en una orden de compra formalizada;

20. Solicitar a los contratistas y servidores que elaboraron los estudios, que en el término máximo de quince (15) días, desde la notificación, informen sobre la existencia de justificación para suscribir contratos complementarios, órdenes de trabajo y diferencias en cantidades de obra que superen el quince por ciento (15%) del valor del contrato principal; y,

21. Cualquier otra que de acuerdo con la naturaleza del objeto de contratación sea indispensable para garantizar su debida ejecución. Las atribuciones adicionales del administrador del contrato deberán estar descritas en el contrato.

22. Al administrador del contrato le corresponde, en todos los casos, evaluar las acciones, decisiones y medidas tomadas por la fiscalización (de ser el caso) para la ejecución de las fases, etapas, productos y/o servicios esperados, en estricto cumplimiento de las obligaciones contractuales, cronogramas, plazos y costos previstos; y, emitir la autorización o conformidad respectiva. Únicamente, a partir de la suscripción del instrumento jurídico de carácter bilateral respectivo (contrato complementario en caso de servicios), previa obtención de la correspondiente partida presupuestaria e informes técnicos motivados, la Contratista podrá ejecutar trabajos adicionales a aquellos establecidos en el contrato principal.

Cláusula Décima Séptima. - COMISIÓN DE ENTREGA RECEPCIÓN

17.1 La Comisión de entrega recepción estará integrada por el **Administrador del Contrato**, el **técnico no interviniente** en el proceso de ejecución del contrato y el **Contratista**.

17.2 La Comisión de entrega recepción deberá, en forma obligatoria, incorporar en las Actas de entrega-recepción, sean parciales o definitivas, la declaración respecto del cumplimiento de las obligaciones constantes en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de Aplicación en especial el Art. 320, la Normativa Secundaria del Sistema Nacional de Contratación Pública, los pliegos correspondientes y las estipulaciones del presente instrumento.

Cláusula Décima Octava. - TRIBUTOS, RETENCIONES Y GASTOS

18.1 El CONTRATANTE efectuará a la CONTRATISTA las retenciones que

dispongan las leyes tributarias, (actuará como agente de retención del Impuesto a la Renta e Impuesto al Valor Agregado, al efecto procederá) conforme la legislación tributaria vigente.

El CONTRATANTE retendrá el valor de los descuentos que el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social ordenare y que corresponda a mora patronal, por obligaciones con el Seguro Social provenientes de servicios personales para la ejecución del contrato de acuerdo a la Ley de Seguridad Social.

18.2 Es de cuenta de la CONTRATISTA el pago de los gastos notariales, de las copias certificadas del contrato y los documentos que deban ser protocolizados en caso de que sea necesario. En dicho caso, la CONTRATISTA entregará al CONTRATANTE hasta dos copias del contrato, debidamente protocolizadas. En caso de terminación por mutuo acuerdo, el pago de los derechos notariales y el de las copias será de cuenta de la CONTRATISTA.

Cláusula Décima Novena. - TERMINACIÓN DEL CONTRATO

19.1 Terminación del contrato. - El contrato termina conforme lo previsto en el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y las Condiciones del Contrato.

19.2 Causales de Terminación unilateral del contrato.- Tratándose de incumplimiento de la CONTRATISTA, procederá la declaración anticipada y unilateral del CONTRATANTE, en los casos establecidos en el artículo 94 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y La Normativa Secundaria del Sistema Nacional de Contratación Pública. Además, se considerarán las siguientes causales:

- a)** Si la CONTRATISTA no notificare al CONTRATANTE acerca de la transferencia, cesión, enajenación de sus acciones, participaciones, o en general de cualquier cambio en su estructura de propiedad, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se produjo tal modificación;
- b)** Si el CONTRATANTE, en función de aplicar lo establecido en el artículo 78 de la LOSNCP, no autoriza la transferencia, cesión, capitalización, fusión, absorción, transformación o cualquier forma de tradición de las acciones, participaciones o cualquier otra forma de expresión de la asociación, que represente el veinticinco por ciento (25%) o más del capital social de la CONTRATISTA.
- c)** Si se verifica, por cualquier modo, que la participación ecuatoriana real en la prestación de servicio y/o provisión de bienes objeto del contrato es inferior a la declarada;
- d)** Si la CONTRATISTA incumple con las declaraciones que ha realizado en el formulario de la oferta-presentación y compromiso; y,
- e)** El caso de que la entidad contratante encuentre que existe inconsistencia, simulación y/o inexactitud en la información presentada por la Contratista, en el procedimiento precontractual o en la ejecución del presente contrato, dicha inconsistencia, simulación y/o inexactitud serán causales de terminación unilateral del contrato por lo que, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, lo declarará contratista incumplido, sin perjuicio además, de las

acciones judiciales a que hubiera lugar.

f) Por las demás disposiciones legales y contractuales.

19.3 Procedimiento de terminación unilateral. - El procedimiento a seguirse para la terminación unilateral del contrato será el previsto en el artículo 95 de la LOSNCP y su Reglamento General.

19.4 La declaratoria de terminación unilateral y anticipada del contrato no se suspenderá por la interposición de reclamos o recursos administrativos, demandas contencioso administrativas, arbitrales o de cualquier tipo de parte de LA CONTRATISTA.

Cláusula Vigésima. - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

20.1 Si respecto de la divergencia o controversia existentes no se lograre un acuerdo directo entre las partes, éstas se someterán al procedimiento Contencioso Administrativo contemplado en el Código Orgánico General de Procesos; o en la normativa que corresponda; siendo competente para conocer la controversia el Tribunal Distrital de lo Contencioso Administrativo que ejerce jurisdicción en el domicilio de la entidad contratante.

20.2 La legislación aplicable a este contrato es la ecuatoriana. En consecuencia, la CONTRATISTA declara conocer el ordenamiento jurídico ecuatoriano y por lo tanto, se entiende incorporado el mismo en todo lo que sea aplicable al presente contrato.

Cláusula Vigésima Primera. - COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES

21.1 Todas las comunicaciones, sin excepción, entre las partes, relativas a los trabajos y en general a la relación contractual y a los asuntos que puedan derivar de ella, serán formuladas **por escrito o medios electrónicos**, en idioma castellano. La comprobación del envío y recepción es también electrónica. En todo caso si la Contratista manipulara la computadora o parte de su sistema para hacer aparecer que efectivamente ha enviado una comunicación al administrador del contrato, de comprobarse dicha manipulación por parte del contratante, ésta podrá terminar unilateralmente el presente contrato, previo procedimiento de rigor.

21.2 La contratista está obligada a dar todas las facilidades del caso al contratante y a las personas que éste determine para efectuar la comprobación indicada.

21.3 Las comunicaciones entre el administrador del contrato, y la Contratista se hará **por escrito o medios electrónicos**.

Cláusula Vigésima Segunda. - PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

22.1 TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento con la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPD) y su normativa conexas, el Gobierno Autónomo Descentralizado Ilustre

Municipalidad del Cantón Daule, en calidad de responsable del tratamiento, informa al contratista que la información proporcionada será objeto de tratamiento, para gestionar y ejecutar la relación contractual existente entre las partes. La base jurídica que legitima este tratamiento es la ejecución de un contrato. Sin la aportación de los datos personales necesarios, no sería posible formalizar ni ejecutar la relación contractual.

El tratamiento incluye y no se limita a: recolección, recopilación, obtención, registro, organización, estructuración, conservación, custodia, adaptación, modificación, eliminación, indexación, extracción, consulta, elaboración, utilización, posesión, aprovechamiento, distribución, cesión, comunicación o transferencia nacional e internacional a entidades vinculadas o relacionadas, de regulación y de control, o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo, interconexión, limitación, supresión, destrucción y, en general, cualquier uso de los datos personales que sean pertinentes y limitados a lo estrictamente necesario para el cumplimiento de los requisitos de la Ilustre Municipalidad del Cantón Daule conforme a su competencia.

El GADIMCD, adoptará las medidas físicas, técnicas, legales, organizativas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales y protegerlos contra el acceso no autorizado, alteración, divulgación o destrucción de la información.

Los datos personales serán conservados únicamente durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la cual fueron recabados y mientras dure la relación contractual. No obstante, podrán conservarse por un período adicional cuando exista una obligación legal, contractual o institucional que así lo justifique.

Los datos personales serán transferidos y comunicados únicamente para finalidades de almacenamiento, estudios, estadísticas y, en caso de ser necesario serán comunicados y transferidos a las autoridades competentes por obligación legal o jurisdiccional.

22.2 TIPO DE DATOS PERSONALES RECABADOS

El tratamiento de datos personales podrá incluir, entre otros, los siguientes tipos de información:

1. La gestión administrativa, contable y financiera derivada de la ejecución del contrato.
2. El control y fiscalización interna y externa, incluyendo auditorías, revisiones administrativas y cumplimiento de obligaciones legales vinculadas a la prevención del fraude, gestión de conflictos de intereses y lucha contra la corrupción, incluyendo la entrega de información a la Unidad de Análisis Financiero y Económico (UAFE) y otros organismos requerimientos de órganos de control o jurisdiccionales.
3. La conservación de información para fines estadísticos, históricos o de archivo institucional, conforme a los plazos de conservación legalmente establecidos.
4. La gestión de información relacionada con aspectos laborales derivados del

contrato, tales como el cumplimiento de obligaciones del contratista frente a su personal o subcontratistas, así como cualquier incidencia laboral que se genere durante la ejecución contractual.

5. La utilización de datos para fines de divulgación institucional, difusión publicitaria del proyecto contratado, y protección de derechos de propiedad intelectual e industrial derivados del contrato.

22.3 TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ENTRE RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO. –

Para efectos de esta cláusula, el Gobierno Autónomo Descentralizado Ilustre Municipalidad del Cantón Daule será considerado responsable del tratamiento de los datos personales, y el contratista actuará como encargado del tratamiento en conformidad con la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPDP) y su normativa conexas.

El/La contratista encargado/a del tratamiento se compromete a utilizar los datos personales exclusivamente para cumplir con las finalidades establecidas en este contrato, que incluyen la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras, prestación de servicios y consultoría, y no podrá divulgarlos ni cederlos a terceros sin la autorización previa y por escrito de la responsable del tratamiento, salvo que la ley lo exija.

El/La contratista reconoce que el Gobierno Autónomo Descentralizado Ilustre Municipalidad del Cantón Daule ha designado a un funcionario encargado del tratamiento de los datos personales, y que será el administrador del contrato quien coordine y supervise la correcta gestión de los datos durante la ejecución del contrato. La información personal y de contacto proporcionada por el administrador será utilizada exclusivamente para cumplir con las obligaciones contractuales, y el contratista se compromete a no comunicarla a terceros sin la autorización previa y por escrito de la responsable del tratamiento o en caso de que la ley lo exija.

22.4 DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS

De acuerdo con la LOPDP, el titular de los datos personales podrá ejercer los siguientes derechos:

De acceso, información, oposición, rectificación, actualización, suspensión, eliminación, portabilidad, a retirar el consentimiento y a no ser objeto de decisiones basadas única o parcialmente en valoraciones automatizadas a través de los mecanismos determinados en la política de protección de datos personales.

Asimismo, el contratista declara conocer que tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente en materia de protección de datos personales.

Cláusula Vigésima Tercera. – CONFIDENCIALIDAD

La entidad contratante y el contratista convienen en que toda la información correspondiente a la ejecución del presente contrato será considerada confidencial o no divulgable, salvo los casos que la ley prevea lo contrario.

El contratista y/o cualquiera de sus colaboradores quedan expresamente prohibidos de reproducir o publicar la información materia del presente contrato, salvo autorización por escrito de la entidad contratante.

Las obligaciones derivadas del tratamiento de datos personales no serán objeto de retribución adicional a lo establecido en el pliego y demás documentos contractuales. Estas obligaciones se mantendrán vigentes durante la duración del contrato, incluyendo sus prórrogas, y continuarán incluso después de su terminación, en lo que respecta a deberes de confidencialidad y conservación de datos cuando así lo exijan disposiciones legales o contractuales.

Cláusula Vigésima Cuarta.- DOMICILIO

24.1 Para todos los efectos de este contrato, las partes convienen en señalar su domicilio en el cantón Daule.

24.2 Para efectos de comunicación o notificaciones, las partes señalan como su dirección, las siguientes:

EL CONTRATANTE:

Dirección: Daule - Padre Aguirre 703 y Sucre.

Teléfonos: 042796668- 042795134

Página web: www.daule.gob.ec

Correo electrónico: secretaria@daule.gob.ec

LA CONTRATISTA:

Dirección: **Provincia:** Guayas; **Cantón:** Guayaquil; **Parroquia:** Rocafuerte; **Calle:** Av. Quito Nro. 1200 y Aguirre

Teléfonos: 042328570 – 042519000- 042519118

Página web: www.radiomorena640.com

Correos **Electrónicos:** publicidad@radiomorena640.com;
gerencia@radiomorena640.com; radiomorena640@hotmail.com

Las comunicaciones se efectuarán **por escrito o medios electrónicos** específicamente a través del email del administrador. La dirección electrónica será comunicada en forma inmediata a la Contratista por el administrador del contrato tan pronto sean designados o contratados. Si en el contrato ya está establecido quién es el administrador, él deberá hacer conocer en forma inmediata su dirección electrónica a la Contratista, y éste a su vez deberá notificar al administrador su dirección electrónica en forma inmediata a la recepción de la dirección electrónica.

24.3 La contratista, se obliga en forma incondicional a notificar al Contratante en forma inmediata el cambio de dirección para efectos de comunicaciones y notificaciones, en relación con la dirección que consta descrita en el contrato. Si

la Contratista no notificaré al Contratante dicho cambio, se entiende para todos los efectos constitucionales, legales y contractuales que todas las notificaciones que el Municipio de Daule le haga a la Contratista en la dirección que consta en el contrato, son plenamente válidas y eficaces jurídicamente. La contratista deja constancia que no podrá alegar válidamente el desconocimiento del contenido de las notificaciones y sus anexos que le haga la Municipalidad del cantón Daule en la dirección descrita en el contrato. No pudiendo, por ello, la Contratista alegar nulidad del procedimiento respectivo.

Cláusula Vigésima Quinta. - ACEPTACIÓN DE LAS PARTES

Declaración de Aceptación. – Las partes declaran, de manera libre, voluntaria y expresa, que conocen íntegramente el contenido del presente contrato y manifiestan su aceptación total a todas y cada una de sus cláusulas, obligándose a cumplir con lo estipulado en él.

Para constancia de lo acordado, las partes intervinientes firman el presente instrumento en el cantón Daule a los **02 días del mes de septiembre del año 2025.**

EL CONTRATANTE:
**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN DAULE
R.U.C. Nro. 0960000490001**

**Dr. Wilson Fidel Cañizares Villamar
ALCALDE DEL CANTÓN DAULE**

LA CONTRATISTA:
**Compañía RADIO MORENA TELESCUCHA S.A.
R.U.C. Nro. 0992187948001**

**Sra. Jenny Patricia Morán Rodríguez
GERENTE
C.I. Nro. 120122245-0**