

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

<b>Tipo de trámite</b>	<b>Denominación del formulario</b>	<b>Descripción del formulario</b>	<b>Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos</b>
Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="#">solicitud de acceso a la información pública</a>
Línea de Fábrica.	Solicitud para determinar la línea de Fábrica	Identifica los requisitos necesarios para la construcción.	<a href="#">FORMULARIOS 1</a>
Venta de Lotes	Autorización de venta de lotes.	Describe el requisito necesario para la venta de lotes.	<a href="#">3 REQUISITOS AUTORIZACION VENTAS LOTES</a>
Aprobación de Proyectos Urbanísticos	Documentación a presentarse para la aprobación de proyectos urbanísticos.	Describe claramente los requisitos necesarios para la aprobación de proyectos urbanísticos.	<a href="#">2 REQUISITOS APROBACION PROYECTO URBANISTICO</a>
Recepción de Urbanizaciones.	Documentación necesarios para la recepción de urbanizaciones	Requisitos necesarios para la recepción de urbanizaciones.	<a href="#">4 REQUISITOS RECEPCION URBANIZACIONES</a>
Permiso para colocar Rótulos Publicitarios.	Solicitud para colocar rótulo publicitario.	Requisitos necesarios para colocación de letreros publicitarios en el cantón Daule	<a href="#">11 SOLICITUD FACTIBILIDAD INSTALACION ROTULO PUBLICITARIO</a>
Obra Menor.	Solicitud de obra menor.	Identifica los requisitos para: Construcción de cisternas, revestimientos de pisos, enlucidos, pintado de exteriores, apertura de ventanas y puertas, etc.	<a href="#">8 SOLICITUD OBRA MENOR</a>
Permiso de Construcción.	Solicitud de permiso de construcción.	Contiene la identificación necesaria del responsable técnico de la obra, los linderos y los materiales a emplearse	<a href="#">PERMISO DE CONSTRUCCION</a>
Cambio de Responsabilidad Técnica.	Solicitud de cambio de responsabilidad técnica	Cuando se cambia de responsabilidad técnica hay que llenar este nuevo formulario de identificación	<a href="#">CAMBIO DE RESPONSABILIDAD TECNICA</a>
Inspección Final de Obra.	Solicitud de inspección final.	Contiene datos del propietario, responsable técnico, permisos, modificaciones, etc	<a href="#">7 SOLICITUD INSPECCION FINAL</a>
Fraccionamiento y/o Fusión de solares	Solicitud de fraccionamiento y/o fusión de solares	Este formulario contiene datos de responsable técnico, linderos y mesura, levantamiento, etc.	<a href="#">6 SOLICITUD FRACCIONAMIENTO FUSION SOLARES</a>
Uso de Suelo	Solicitud de uso de suelo.	Este formulario permite solicitar información pública y datos del predio sobre el que se solicita a la certificación.	<a href="#">10 SOLICITUD USO SUELO</a>
Catastro de escritura urbanas - rurales	Solicitud Ingreso de Trámites	Describe los requisitos necesarios para los trámites a solicitar	<a href="#">F1 formulario Avaluos</a>
Certificado valor de la propiedad urbana-rural	Solicitud Ingreso de Trámites	Describe los requisitos necesarios para los trámites a solicitar	<a href="#">F1 formulario Avaluos</a>
Certificado de constar y de no constar incorporada al registro catastral	Solicitud Ingreso de Trámites	Describe los requisitos necesarios para los trámites a solicitar	<a href="#">F1 formulario Avaluos</a>
Certificado de ubicación	Solicitud Ingreso de Trámites	Describe los requisitos necesarios para los trámites a solicitar	<a href="#">F1 formulario Avaluos</a>
Registro de Inquilinato	Solicitud de inscripción arrendamiento inmuebles urbanos	Describe los requisitos necesarios para los trámites a solicitar	<a href="#">Ley de inquilinato</a>
Inspección por revisión de avalúo solar y /o edificación	Solicitud de Ingreso de Trámites	Describe los requisitos necesarios para los trámites a solicitar	<a href="#">F1 formulario Avaluos</a>
Inscripciones, historia societaria, certificados de insolvencia, certificado de gravámenes, certificación de escritura	Solicitud de ingreso de trámites	Describe los requisitos necesarios para los trámites a solicitar	<a href="#">F1 formulario Registro Propiedad</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			30/09/2020
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			DESARROLLO TERRITORIAL / AVALUOS Y CATASTRO / RENTAS / REGISTRO DE LA PROPIEDAD
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			ING. RENZO RAMIREZ/ING. DANIEL SAN LUCAS/EC. ARACELLY VILLAMAR / AB. DANIEL MOLINA.
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:renzo.ramirez@daule.gob.ec">renzo.ramirez@daule.gob.ec</a> , <a href="mailto:daniel.sanlucas@daule.gob.ec">daniel.sanlucas@daule.gob.ec</a> , <a href="mailto:dmolina@daule.gob.ec">dmolina@daule.gob.ec</a> , <a href="mailto:aracelly.villamar@daule.gob.ec">aracelly.villamar@daule.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			04 2 795134. 04 2796668 Ext. 106, 119,140