

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

<b>Tipo de trámite</b>	<b>Denominación del formulario</b>	<b>Descripción del formulario</b>	<b>Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos</b>
<b>Acceso a la información pública</b>	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="#">solicitud de acceso a la información pública</a>
<b>Línea de Fábrica.</b>	Solicitud para determinar la línea de Fábrica	Identifica los requisitos necesarios para la construcción.	<a href="http://www.daule.gob.ec/Portals/0/FORMULARIOS_2017/formulario1.pdf">http://www.daule.gob.ec/Portals/0/FORMULARIOS_2017/formulario1.pdf</a>
<b>Venta de Lotes</b>	Autorización de venta de lotes.	Describe el requisito necesario para la venta de lotes.	<a href="http://www.daule.gob.ec/Portals/0/FORMULARIOS_2017/3_REQUISITOS_AUTORIZACION_VENTAS_LOTES.pdf">http://www.daule.gob.ec/Portals/0/FORMULARIOS_2017/3_REQUISITOS_AUTORIZACION_VENTAS_LOTES.pdf</a>
<b>Aprobación de Proyectos Urbanísticos</b>	Documentación a presentarse para la aprobación de proyectos urbanísticos.	Describe claramente los requisitos necesarios para la aprobación de proyectos urbanísticos.	<a href="http://www.daule.gob.ec/Portals/0/FORMULARIOS_2017/2_REQUISITOS_APROBACION_PROYECTO_URBANISTICO.pdf">http://www.daule.gob.ec/Portals/0/FORMULARIOS_2017/2_REQUISITOS_APROBACION_PROYECTO_URBANISTICO.pdf</a>
<b>Recepción de Urbanizaciones.</b>	Documentación necesarios para la recepción de urbanizaciones	Requisitos necesarios para la recepción de urbanizaciones.	<a href="http://www.daule.gob.ec/Portals/0/FORMULARIOS_2017/4_REQUISITOS_RECEPCION_URBANIZACIONES.pdf">http://www.daule.gob.ec/Portals/0/FORMULARIOS_2017/4_REQUISITOS_RECEPCION_URBANIZACIONES.pdf</a>
<b>Permiso para colocar Rótulos Publicitarios.</b>	Solicitud para colocar rótulo publicitario.	Requisitos necesarios para colocación de letreros publicitarios en el Cantón Daule	<a href="http://www.daule.gob.ec/Portals/0/FORMULARIOS_2017/11_SOLICITUD_FACTIBILIDAD_INSTALACION_ROTULO_PUBLICITARIO.pdf">http://www.daule.gob.ec/Portals/0/FORMULARIOS_2017/11_SOLICITUD_FACTIBILIDAD_INSTALACION_ROTULO_PUBLICITARIO.pdf</a>
<b>Obra Menor.</b>	Solicitud de obra menor.	Identifica los requisitos para: Construcción de cisternas, revestimientos de pisos, enlucidos, pintado de exteriores, apertura de ventanas y puertas, etc.	<a href="http://www.daule.gob.ec/Portals/0/FORMULARIOS_2017/8_SOLICITUD_OBRA_MENOR.pdf">http://www.daule.gob.ec/Portals/0/FORMULARIOS_2017/8_SOLICITUD_OBRA_MENOR.pdf</a>
<b>Permiso de Construcción.</b>	Solicitud de permiso de construcción.	Contiene la identificación necesaria del responsable técnico de la obra, los linderos y los materiales a emplearse	<a href="http://www.daule.gob.ec/Portals/0/FORMULARIOS_2017/PERMISO%20DE%20CONSTRUCCION%20C3%93N.pdf">http://www.daule.gob.ec/Portals/0/FORMULARIOS_2017/PERMISO%20DE%20CONSTRUCCION%20C3%93N.pdf</a>
<b>Cambio de Responsabilidad Técnica.</b>	Solicitud de cambio de responsabilidad técnica	Cuando se cambia de responsabilidad técnica hay que llenar este nuevo formulario de identificación	<a href="http://www.daule.gob.ec/Portals/0/FORMULARIOS_2017/5_SOLICITUD_CAMBIO_RESPONSABILIDAD_TECNICA.pdf">http://www.daule.gob.ec/Portals/0/FORMULARIOS_2017/5_SOLICITUD_CAMBIO_RESPONSABILIDAD_TECNICA.pdf</a>
<b>Inspección Final de Obra.</b>	Solicitud de inspección final.	Contiene datos del propietario, responsable técnico, permisos, modificaciones, etc	<a href="http://www.daule.gob.ec/Portals/0/FORMULARIOS_2017/7_SOLICITUD_INSPECCION_FINAL.pdf">http://www.daule.gob.ec/Portals/0/FORMULARIOS_2017/7_SOLICITUD_INSPECCION_FINAL.pdf</a>
<b>Fraccionamiento y/o Fusión de solares</b>	Solicitud de fraccionamiento y/o fusión de solares	Este formulario contiene datos de responsable técnico, linderos y mesura, levantamiento, etc.	<a href="http://www.daule.gob.ec/Portals/0/FORMULARIOS_2017/6_SOLICITUD_FRACCIONAMIENTO_FUSION_SOLARES.pdf">http://www.daule.gob.ec/Portals/0/FORMULARIOS_2017/6_SOLICITUD_FRACCIONAMIENTO_FUSION_SOLARES.pdf</a>
<b>Uso de Suelo</b>	Solicitud de uso de suelo.	Este formulario permite solicitar información pública y datos del predio sobre el que se solicita a la certificación.	<a href="http://www.daule.gob.ec/Portals/0/FORMULARIOS_2017/10_SOLICITUD_USO_SUELO.pdf">http://www.daule.gob.ec/Portals/0/FORMULARIOS_2017/10_SOLICITUD_USO_SUELO.pdf</a>
<b>Catastro de escritura urbanas - rurales</b>	Solicitud Ingreso de Trámites	Describe los requisitos necesarios para los trámites a solicitar	<a href="https://www.daule.gob.ec/Portals/0/Transparencia/Liberales%202019/F1%20formulario%20Avaluos.pdf">https://www.daule.gob.ec/Portals/0/Transparencia/Liberales%202019/F1%20formulario%20Avaluos.pdf</a>
<b>Certificado valor de la propiedad urbana-rural</b>	Solicitud Ingreso de Trámites	Describe los requisitos necesarios para los trámites a solicitar	<a href="https://www.daule.gob.ec/Portals/0/Transparencia/Liberales%202019/F1%20formulario%20Avaluos.pdf">https://www.daule.gob.ec/Portals/0/Transparencia/Liberales%202019/F1%20formulario%20Avaluos.pdf</a>
<b>Certificado de constar y de no constar incorporada al registro catastral</b>	Solicitud Ingreso de Trámites	Describe los requisitos necesarios para los trámites a solicitar	<a href="https://www.daule.gob.ec/Portals/0/Transparencia/Liberales%202019/F1%20formulario%20Avaluos.pdf">https://www.daule.gob.ec/Portals/0/Transparencia/Liberales%202019/F1%20formulario%20Avaluos.pdf</a>
<b>Certificado de ubicación</b>	Solicitud Ingreso de Trámites	Describe los requisitos necesarios para los trámites a solicitar	<a href="https://www.daule.gob.ec/Portals/0/Transparencia/Liberales%202019/F1%20formulario%20Avaluos.pdf">https://www.daule.gob.ec/Portals/0/Transparencia/Liberales%202019/F1%20formulario%20Avaluos.pdf</a>
<b>Registro de Inquilinato</b>	Solicitud de inscripción arrendamiento inmuebles urbanos	Describe los requisitos necesarios para los trámites a solicitar	<a href="https://www.daule.gob.ec/Portals/0/Transparencia/Liberales%202019/F1%20formulario%20Avaluos.pdf">https://www.daule.gob.ec/Portals/0/Transparencia/Liberales%202019/F1%20formulario%20Avaluos.pdf</a>
<b>Inspección por revisión de avalúo solar y /o edificación</b>	Solicitud de Ingreso de Trámites	Describe los requisitos necesarios para los trámites a solicitar	<a href="https://www.daule.gob.ec/Portals/0/Transparencia/Liberales%202019/F1%20formulario%20Avaluos.pdf">https://www.daule.gob.ec/Portals/0/Transparencia/Liberales%202019/F1%20formulario%20Avaluos.pdf</a>
<b>Inscripciones, historia societaria, certificados de insolvencia, certificado de gravámenes, certificación de escritura</b>	Solicitud de ingreso de trámites	Describe los requisitos necesarios para los trámites a solicitar	<a href="https://www.daule.gob.ec/Portals/0/Transparencia/Liberales%202019/F1%20formulario%20Registro%20Propiedad.pdf">https://www.daule.gob.ec/Portals/0/Transparencia/Liberales%202019/F1%20formulario%20Registro%20Propiedad.pdf</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/10/2019
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			DESARROLLO TERRITORIAL / AVALUOS Y CATASTRO / RENTAS / REGISTRO DE LA PROPIEDAD
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			ING. RENZO RAMIREZ/ING. DANIEL SAN LUCAS/EC. ARACELLY VILLAMAR / AB. DANIEL MOLINA.
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:renzo.ramirez@daule.gob.ec">renzo.ramirez@daule.gob.ec</a> , <a href="mailto:daniel.sanlucas@daule.gob.ec">daniel.sanlucas@daule.gob.ec</a> , <a href="mailto:dmolina@daule.gob.ec">dmolina@daule.gob.ec</a> , <a href="mailto:aracelly.villamar@daule.gob.ec">aracelly.villamar@daule.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			04 2 795134. 04 2796668 Ext. 106, 119,140