

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual.	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Reglamento Interno para funcionarios amparados en la LOSEP. (Código de Ética)	GACETA No. 27 - 2014.	25 DE ABRIL DEL 2014	http://www.daule.gob.ec/Portals/0/gaceta2014/GACETA%20OFICIAL%2027.pdf
Estátuto orgánico sustitutivo de gestión organizacional por proceso del Gobierno Autónomo Descentralizado Ilustre Municipalidad del Cantón Daule. Norma Técnica del sistema integrado de desarrollo del Talento Humano del Gobierno Autónomo Descentralizado Ilustre Municipalidad del Cantón Daule. Reglamento de aplicación del Sistema de Clasificación y Valoración de puestos en el Gobierno Autónomo Descentralizado Ilustre Municipalidad del Cantón Daule.	GACETA No. 48-A	8 DE MAYO DEL 2017.	http://www.daule.gob.ec/Portals/0/gaceta2017/GACETA_48_A_MAYO_8.pdf

Detalle correspondiente a la reserva de información

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	31/12/2019.
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a	AB. MARÍA PLAZA PEREIRA.
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE	mplaza@daule.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE L	04 2 795134 Ext.110