Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual.	**No. del documento**	**Fecha de la regulación o del procedimiento**	**Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento**
Reglamento Interno para funcionarios amparados en la LOSEP. (Código de Ética)	GACETA No. 27 - 2014.	25 DE ABRIL DEL 2014	https://www.daule.gob.ec/documents/20124/172928/GACETA_OFICIAL_27.pdf
Estátuto orgánico sustitutívo de gestión organizacional por proceso del Gobierno Autónomo Descentralizado Ilustre Municipalidad del Cantón Daule. **Norma Técnica del sistema integrado de desarrollo del Talento Humano** del Gobierno Autónomo Descentralizado Ilustre Municipalidad del Cantón Daule. **Reglamento de aplicación del Sistema de Clasificación y Valoración de puestos** en el Gobierno Autónomo Descentralizado Ilustre Municipalidad del Cantón Daule.	GACETA No. 48-A	8 DE MAYO DEL 2017.	https://www.daule.gob.ec/documents/20124/36555/GACETA_48A.pdf
Detalle correspondiente a la reserva de información			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN		31/05/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a		AB. MARÍA PLAZA PEREIRA.	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE		mplaza@daule.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE L		04 2 795134 Ext.110	