



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DAULE  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL  
SUBDIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
**SOLICITUD DE CAMBIO DE RESPONSABILIDAD TÉCNICA**

N°		
DÍA	MES	AÑO

**DATOS DEL PROPIETARIO**

<b>NOMBRE DEL PROPIETARIO</b>	<b>CÉDULA DE CIUDADANIA</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>TELÉFONO</b>

**DATOS DEL NUEVO RESPONSABLE TÉCNICO DE LA OBRA**

<b>NOMBRE</b>	<b>CÉDULA DE CIUDADANIA</b>	<b>TELÉFONO</b>
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>N° DEL SENESCYT</b>

<b>PERMISO DE CONSTRUCCIÓN</b>		<b>MODIFICACIÓN DE PERMISO DE CONSTRUCCIÓN</b>	
<b>N°</b>	<b>FECHA</b>	<b>N°</b>	<b>FECHA</b>

**REQUISITOS:**

- \*TASAS POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS.
- \*COPIA DEL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO
- \*SOLICITUD DE CAMBIO DE RESPONSABILIDAD TÉCNICA DE OBRA FIRMADA POR EL PROPIETARIO Y EL NUEVO RESPONSABLE TÉCNICO.
- \*COPIA DE CÉDULA Y PAPEL DE VOTACIÓN DEL PROPIETARIO Y EL NUEVO RESPONSABLE TÉCNICO.
- \*ORIGINAL DE LOS PLANOS E INFORME APROBADO POR EL MUNICIPIO.
- \*RESUMEN DE REGISTRO DE EMPLEADOS EMITIDO POR EL IESS DEL NUEVO RESPONSABLE TÉCNICO ACTUALIZADO.

**SOLICITAMOS A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL SE SIRVA DISPONER A LA SUBDIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL REALIZAR EL CAMBIO DE RESPONSABILIDAD TÉCNICA**

<hr/> <b>FIRMA DEL PROPIETARIO</b>	<hr/> <b>FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE TÉCNICO</b>
------------------------------------	--