

22. AUTORIZACIÓN DE VENTA DE SOLARES

- TASA DE TRÁMITE ADMINISTRATIVO.
- SOLICITUD DIRIGIDA AL SEÑOR ALCALDE CON FIRMA ORIGINAL DEL PROPIETARIO Y RESPONSABLE TÉCNICO DE LA OBRA.

4 FOLDER CONTENIENDO COPIAS DE:

- COPIAS DE LA RESOLUCIÓN, PLANOS, Y CRONOGRAMA VALORADO DEL PROYECTO URBANÍSTICO APROBADO DEBIDAMENTE NOTARIADO E INSCRITO EN EL REGISTRADOR DE PROPIEDAD.
- COPIA DE REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTE Y NOMBRAMIENTO DEL REPRESENTANTE LEGAL.
- COPIA DE CÉDULA DE CIUDADANÍA Y PAPELETA DE VOTACIÓN DEL O LOS PROPIETARIOS Y RESPONSABLE TÉCNICO.
- INFORMES DE AVANCE DE OBRA EMITIDO POR EMAPA EP, AMAGUA, CNEL, CUERPO DE BOMBEROS, EMPRESA DE TELEFONÍA Y ATM.
- INFORME DE AVANCE DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA URBANÍSTICA EMITIDO POR LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS (SERÁ SOLICITADO INTERNAMENTE POR LA SUBDIRECCIÓN).

NOTA: UN (1) CD DONDE CONSTE LA DOCUMENTACIÓN.